

**Положение по организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ вне организации в формах семейного
образования и самообразования в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Лицей № 35 – образовательный
центр «Галактика» Приволжского района г. Казани**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организации в формах семейного образования и самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и/или самообразования. Обучение в форме семейного образования и/или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 35 – образовательный центр «Галактика» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей).

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ за курс среднего общего образования вне образовательной организации.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования (самообразования)

2.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка, на самообразование - по заявлению учащихся 10-11 классов (по согласованию с родителями (законными представителями)).

2.2. Отчисление учащегося из Лицея в связи с его переходом на семейную форму получения образования или самообразование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (Приложение №1), учащегося после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (Приложение №2) и приказа директора Лицея.

2.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.4. При выборе формы получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования родители (законные представители), либо учащиеся 10-11 классов при выборе в форме самообразования информируют об этом выборе Управление образования не позднее 15 календарных дней с момента подачи заявления в образовательную организацию, из которой планируется переход на семейное образование, самообразование путем подачи письменного уведомления с указанием формы получения образования с предоставлением оригиналов документов (паспорт и (или) свидетельство о рождении, документ о регистрации ребенка по месту жительства, заверенную копию заявления о переходе на иную форму обучения, копию приказа о зачислении для прохождения промежуточной аттестации в выбранную организацию). Оригинал уведомления предоставляется в организацию, куда будет зачислен учащийся для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации.

2.5. При подаче документов для закрепления на прохождение промежуточной и/или итоговой аттестации лиц:

2.5.1 знакомит родителей (законных представителей), экстернов 10-11 классов с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в форме семейного образования (самообразования);

2.5.2 предоставляет экстерну (при наличии) учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке лицея, на время прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации;

2.5.3 оказывает экстерну и его родителям (законным представителям) методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательной программы;

2.5.4 создает условия для ликвидации академической задолженности экстерна;

2.5.5 обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности,

продолжают получать образование в лицее в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами лицея.

III. Организация и проведение аттестации экстерна

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию в организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в лицей для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Лицея подается заявление: совершеннолетним гражданином, учащимся 10-11 классов лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение № 3, 4).

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- оригинал документов (при их наличии), подтверждающих освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка об успешном прохождении промежуточной аттестации в образовательном учреждении за предыдущий период (оригинал), либо документ об основном общем образовании).

3.5. Директором Лицея издается приказ о зачислении экстерна в лицей для прохождения аттестации.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация проводятся в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (Приложение №5).

3.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам.

Промежуточная аттестация по иностранному языку включает в себя письменную и устную форму. Промежуточная аттестация по учебному предмету родной язык и литературное чтение на родном языке в 1 классе

проводится согласно заявлению (Приложение №6). Промежуточная аттестация по предмету родной язык и родная литература в 5 и 10 классах проводится согласно заявлению (Приложение № 7, 8).

3.9. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования (самообразования), желающие пройти промежуточную аттестацию в лицее, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в лицей для прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

3.11. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов-до 5 апреля текущего года;
- за уровень среднего общего образования-до 15 января текущего года;
- за уровень основного общего образования-до 15 января текущего года.

3.12. Для экстернов, сдающих промежуточную аттестацию за курс 1 класса, промежуточная аттестация проводится в форме диагностической работы по предметам в соответствии с учебным планом 1 класса. Работа оценивается качественно, без фиксации оценок.

3.13. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

3.14. Лица, обучающиеся и (или) выбывшие из учреждений среднего профессионального образования, предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

3.15. Лицей самостоятельно принимает решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3.15.1. В случае, если Лицей принимает решение о зачёте результатов, представленных из учреждения среднего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию, то данные результаты засчитываются за курс 10 класса.

3.15.2. Экстерн в обязательном порядке проходит промежуточную аттестацию за курс 11 класса по предметам инвариантной части учебного плана.

3.16. В случае, если родителями (законными представителями), экстернами представлены результаты освоения учебных предметов из других образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, лицей не засчитывает результаты и проводит промежуточную аттестацию согласно заявлению родителей (законных представителей) или экстерна (10-11 кл.).

3.17. Экстерн имеет право подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) при наличии результатов промежуточной аттестации за курс 10 класса и на основании документа, удостоверяющего его личность не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения(изложения).

3.18. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования (самообразования) и представляет документ о результатах обучения, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, лицей засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

3.19. Лицей зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации. По итогам промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение №9) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом лицея, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз - в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.23. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, продолжают получать образование в образовательной организации.

В случае непрохождения без уважительной причины экстерном в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лицей уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних.

3.24. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами. По своему решению с учетом мнения ребенка, экстерны 10-11 классов вправе подать письменное уведомление в адрес Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения образования.

IV. Права экстернов, получающих образование в семейной форме (самообразования)

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Экстерны имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию). Консультации проводятся в неделю, предшествующую неделе написания работы. График проведения предварительных консультаций утверждается приказом директора.

4.3. Экстерны обеспечиваются учебниками (электронные, печатные издания) и учебными пособиями из фондов библиотеки лицея, в которой экстерн проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно на время прохождения процедур промежуточной(итоговой) аттестации.

4.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

V. Дополнительные положения

5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются приказом директора, на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (при обучении в форме самообразования). Формы проведения промежуточной аттестации экстернов определяются решением педагогического совета лицея соответствуют формам проведения промежуточной аттестации обучающихся очно, являются частью учебного плана размещаются на официальном сайте лицея в разделе образование на соответствующем уровне образования.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится не реже одного раза в год.

5.3. Промежуточная аттестация проходит на безвозмездной основе в целях реализации общеобразовательных программ (НОО, ООО, СОО).

5.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются администрацией и методическими объединениями в соответствии с требованиями стандарта, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием. КИМы должны содержать материал для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания, правильные ответы. Промежуточная аттестация может быть рассчитана на 1-2 урока.

5.5. График проведения промежуточной аттестации экстернов утверждается директором лицея и размещается на официальном сайте лицея в разделе разное.

5.6. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в архиве лицея в течение трех лет с момента завершения процедуры промежуточной аттестации. Работы обучающихся хранятся один год с момента завершения процедуры промежуточной аттестации.

5.7. Вся информация о проведении промежуточной аттестации размещается на официальном сайте лицея в разделе разное и в блоке новостей в формате текста, приложенных документов.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Положение действует до его отмены или до утверждения новой редакции.

**Заявление родителей (законных представителей) обучающегося на
отчисление из Лицея в связи с переходом на семейное образование**

Директору МБОУ «Лицей №35 – образовательный
центр «Галактика» Приволжского района г.Казани
Глухаревой Елене Владимировне

от _____
(ФИО родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) из МБОУ «Лицей № 35» в связи
с переходом на получение начального, основного, среднего (нужное подчеркнуть)
общего образования в форме семейного образования.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

2. Дата, место рождения: _____

3. Класс обучения _____

4. Наименование образовательной организации, в которую прикрепляется
обучающийся для прохождения промежуточной аттестации

Дата «___» _____ 202 г. / _____ / _____
(подпись) (ФИО родителей(законных представителей))

ОТ _____
(ФИО совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование)

Директору МБОУ «Лицей №35-
образовательный центр «Галактика»
Приволжского района города Казани
Глухаревой Елене Владимировне
от _____

ФИО (при наличии) заявителя полностью
Адрес места жительства и (или) адрес
пребывания заявителя

Телефон заявителя _____
Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
_____, проживающего по адресу:
_____ получающего
образование в форме семейного образования для прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе _____ общего образования, за курс _____
класса в период _____.

Наименование исходной образовательной организации:

Сведения о родителях:

	МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Место работы (полное название предприятия, учреждения)		
Должность		
Мобильный телефон		

С уставом Лицея, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись

(ФИО заявителя)

Согласен (сна, сны) на обработку персональных данных заявителя (родителей), ребенка в порядке, установленном действующим на момент подписания заявления законодательством РФ, в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и электронном видах

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

Подпись

(ФИО заявителя)

Приложения к заявлению:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

Подпись

(ФИО заявителя)

*- поля, необязательные для заполнения

Директору МБОУ «Лицей №35-
образовательный центр «Галактика»
Приволжского района города Казани
Глухаревой Елене Владимировне
от _____

ФИО (при наличии) заявителя полностью
Адрес места жительства и (или) адрес
пребывания заявителя

Телефон заявителя _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____,
_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:
_____, проживающего по адресу:
_____ получающего
образование в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации по
образовательной программе среднего общего образования, за курс _____ класса в период
_____.

Наименование исходной образовательной организации:

С уставом Лицея, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации с образовательными программами, учебным планом и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
правами и обязанностями обучающихся ознакомлены

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Подпись (ФИО заявителя)

Согласен(сна) на обработку персональных данных в порядке, установленном действующим
на момент подписания заявления законодательством РФ, в целях обеспечения моего
обучения, как в бумажном, так и электронном видах

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

Подпись (ФИО заявителя)

Приложения к заявлению:

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

(ФИО заявителя)

*- поля, необязательные для заполнения

**Протокол
результатов промежуточной итоговой аттестации учащегося – экстерна**

за курс _____ класса
по предмету: « _____ »

Дата: « _____ » _____ 2025 года

Время начала аттестации: _____ часов _____ минут.

Время окончания аттестации: _____ часов _____ минут.

Состав комиссии:

Председатель: _____,
(фамилия инициалы) (должность);

Секретарь: _____,
(фамилия инициалы) (должность)

Члены комиссии:

1. _____,
2. _____,

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

Проводит оценочную процедуру:

Заявлено _____ человек.

Участвовало в аттестации _____ человек.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Номер варианта	Результат в первичных баллах	Результат по пятибалльной шкале

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии

_____/_____/

_____/_____/

ФИО родителя

Заявление

ФНО

для прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам “Родной язык” и “Литературное чтение на родном языке”:

- Родной (русский) язык и Литературное чтение на родном (русском) языке;
- Родной (татарский) язык и Литературное чтение на родном (татарском) языке

Подпись

Директору МБОУ «Лицей №35-
образовательный центр «Галактика»
Приволжского района города Казани
Глухаревой Елене Владимировне

ФИО родителя
ученика (цы) _____ класса

ФИО ученика (цы)

Заявление

Я, _____, _____
ФИО
родитель, законный представитель
Ученика(цы) _____ класса выбираю для своего(ей) сына, (дочери)

ФИО

Для прохождения промежуточной аттестации по учебным предметам “Родной язык” и “Родная литература”:

- Родной (русский) язык и Родная (русская) литература;
- Родной (татарский) язык и Родная (татарская) литература

_____.

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ «Лицей №35-
образовательный центр «Галактика»
Приволжского района города Казани
Глухаревой Елене Владимировне

ФИО ученика

класса

Заявление

Я, _____
ФИО

ученик (ца) _____ класса выбираю для прохождения промежуточной аттестации
по учебным предметам “Родной язык” и “Родная литература”:

-Родной (русский) язык и Родная (русская) литература;

-Родной (татарский) язык и Родная (татарская) литература

_____.

Дата _____

Подпись _____

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей
№ 35-образовательный центр «Галактика»
Приволжского района г.Казани



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Казан шәһәре Идел буе районының «35 нче лицей
– «Галактика» укыту-белем бирү үзәге»
муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе

420064, Республика Татарстан , г.Казань, ул. Г. Ахунова,
д.10 «А»

420064, Татарстан Республикасы, Казан Шәһәре, Г. Ахунов
урамы, 10 «А» йорты

Тел: 590-39-64, mail: s35.kzn@tatar.ru; sunnyschool-kazan@mail.ru

«___» _____ 202__ г.

№ _____

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____, _____ г.р.,
(ФИО обучающегося) (дата рождения)
получающий(ая) _____ общее образование в форме
_____, прошел(шла) промежуточную аттестацию в МБОУ
«Лицей №35- образовательный центр «Галактика» Приволжского района
города Казани за курс _____ класса в форме итогового контроля по
предметам:

№	Предмет	Отметки
1		
2		
3		

Заключение: курс _____ класса _____ общего образования освоен.

Директор

Е.В. Глухарева